

NG KERK IN OOS-KAAPLAND

HANTERING VAN DIE RINGSAANSOEKE DEUR DIE SINODALE KOMMISSIE.

1. Die gemotiveerde en gedetailleerde aansoeke moet die DA bereik voor 30 September.
2. Die aansoeke op die terreine van die Netwerkbestuurders word na die Begeleidingsnetwerk verwys om dit aan die hand van die kriteria in 2.2 genoem, te sif, te prioritiseer en daarvolgens aan te beveel. Die ander aansoeke word verwys na 'n kommissie bestaande uit die moderator en DA om dieselfde daarmee te doen. (Omsigtigheid is hier noodsaaklik sodat gemeentes en ringe bemoedig en nie ontmoedig word nie).
3. Genoemde kommissie en die Netwerkbestuurder van Bnet kombineer die twee lyste, bring die oorskot van die vorige jaar in berekening, bepaal die beskikbare totaal en beveel die toekennings by die Dagbestuur van die SK aan.
4. Die Dagbestuur verfyn die toekennings en beveel dit by die SK aan wat die finale toekennings goedkeur.
5. Sodra die projek afgehandel is, lê die betrokke projekbestuurder / ring onverwyld 'n verslag aan die betrokke Netwerkbestuurder voor.

DIE BESTUUR VAN RINGSPROJEKTE: ADMINISTRATIEWE HANDLEIDING

1. BEPLANNING EN EVALUERING VAN RINGSPROJEKTE

- 1.1 Projekte word deur Ringe geïnisieer en onder handtekening van die Ringskommissie by die Sinodale Kerkkantoor vir verdere oorweging ingedien.
- 1.2 Om te verseker dat projekte die bedieninge van Gemeentes en die Ring bevorder, behoort die vordering met bestaande projekte en die doelwitte van voornemende projekte in detail by Ringsittings bespreek te word.
- 1.3 Ringe moet hulle aansoeke vir ringsprojekte notuleer en die aansoek onder die handtekening van die voorsitter en skriba van die ring indien.
- 1.4 'n Kort verslag moet na die afhandeling van elke projek by die Sinodale Kerkkantoor ingedien word. Geen fondse sal aan 'n ring vir die volgende jaar toegeken word alvorens al die vorige jaar se verslae nie ingedien is nie. Hierdie verslag moet ten minste die volgende insluit:
 - 1.4.1 wat met die projek bereik is;
 - 1.4.2 wie daaraan deelgeneem / daarby gebaat het;
 - 1.4.3 enige gevolgtrekkings en aanbevelings wat uit die projek gemaak kan word; en
 - 1.4.4 die werklike besteding aan die projek.
- 1.5 Daar moet ook sinergie wees tussen die verskillende Ringe se projekte onderling en met Sinodale projekte.
- 1.6 Die doel met ringsprojekte word onder andere deur die Reglement van die Sinodale Hulpfonds bepaal, naamlik om:
 - 1.6.1 kapitaal beskikbaar te stel aan ringe / ge-

meentes wat in 'n oorlewingstryd is, ten einde hulle op die kottermyn finansieel te ondersteun en van oorbruggingskapitaal te voorsien indien nodig; en

- 1.6.2 verdienstelike projekte in diens van die Koninkryk te befonds. Die verdienstelikheid van ringsprojekte kan aan die sinodale geloofsverbintenis getoets word. Ringsprojekte is derhalwe verdienstelik indien hulle:
 - 1.6.2.1 eenheid in ons kerkverband, kerkfamilie en met ander Christene oor die wêreld bevorder;
 - 1.6.2.2 prakties aan die evangelie gestalte gee;
 - 1.6.2.3 die boodskap van Christus oor die wêreld heen dra;
 - 1.6.2.4 dade van liefde bevorder;
 - 1.6.2.5 ons blymoedige offers laat bring;
 - 1.6.2.6 ons na mekaar laat omsien; en
 - 1.6.2.7 ander se belange eerste soek.

1.7 Met die oog op die doeltreffende bestuur, prioritering, sinergering en koördinerings van rings- en sinodale projekte, ontmoet die SK Ringskommissies jaarliks gedurende April. Die koste van hierdie ontmoetings word uit die sinodale dankoffers vir die betrokke projek-jaar gedelg.

2. PROSEDURE (SIEN OOK SKEDULE - PUNT 4)

- 2.1 Die SK ontmoet ringskommissies gedurende April om die ringe te bemaatig en rings- en sinodale projekte te sinerger.
- 2.2 Die ringe sit tussen Julie en middel September om ringsprojekte onder andere te beplan.
- 2.3 Ringe moet jaarliks hulle projekplanne vol-

gens die voorgeskrewe projekaansoekvorm (by die Sinodale Kerkkantoor beskikbaar) voor of op die einde van September by die Sinodale Kerkkantoor indien. Geen laat aansoeke word oorweeg nie.

2.4 Die DA verdeel die aansoeke volgens netwerke en berei dit voor vir oorweging deur die netwerkbestuurders.

2.5 Netwerkbestuurders verleen kundigheid en koördineer die ringsprojekte wat op hul onderskeie terreine van toepassing is.

2.6 Die DA besorg voor die middel van Oktober 'n hardebladkopies van die toepaslike projekaansoeke aan die spesifieke netwerkbestuurders sodat hulle aanbevelings daarvoor aan die SK-dagbestuur kan maak. Die DA gee ook 'n aanduiding van die fondse wat vir die projekte beskikbaar is.

2.7 Netwerkbestuurders ontvang 'n globale lys van al die projekaansoeke waarop onder ander aangedui is onder welke netwerk dit ingedeel is.

2.8 Van elke netwerkbestuurder word verwag om:

2.8.1 deur die projekaansoeke op sy/haar terrein te werk;

2.8.2 die projekte te vergelyk met (a) die ander projekte wat onder sy/haar netwerk ressorteer en (b) met die globale projektelys met die oog op koördinering;

2.8.3 vas te stel waar koördinering nodig/wenslik is (op die netwerk se lys, maar ook op die globale lys), byvoorbeeld waar bronne meer doeltreffend aangewend kan word;

2.8.4 in gesprek te tree met die betrokke projekteleier oor die projek en/of ander netwerkbestuurders om waar nodig meer inligting te bekom;

2.8.5 aanbevelings betyds na die DA deur te gee sodat dit met die oog op die eerskomende SK-dagbestuur se vergadering aan almal gestuur kan word; en

2.8.6 aanbevelings oor die projekte te maak wat die volgende moet insluit:

2.8.6.1 word die projek aanbeveel of nie;

2.8.6.2 welke verbeterings die waarde van die projek sou kon verhoog (byvoorbeeld: hoe kan die projek verbeter word om beter aan sy doelwit te voldoen; om fondse meer ekonomies en doeltreffend te benut, en so meer); en

2.8.6.3 op welke wyse, indien enige, kan ander ringe en gemeentes by die projek baat.

2.9 Die SK-dagbestuur oorweeg die netwerkbestuurders se projekaanbevelings en die jaarlikse begroting om aanbevelings daarvoor aan die SK te maak..

2.10 Die SK-dagbestuur se projek- en begrotingsaanbevelings word deur die DA vir oorweging deur die SK voorberei. Stukke moet betyds by SK-lede besorg word sodat hulle die projekaanbevelings en die jaarlikse begroting deeglik kan oorweeg.

2.11 Die SK oorweeg die projekaansoeke en die jaarlikse begroting en besluit daarvoor om ringe en ander betrokkenes betyds voor die aanvang van die nuwe finansiële jaar vir hulle werksaamhede te bemagtig.

2.12 Die DA stel ringe en ander betrokkenes voor 1 Februarie in kennis van die SK se besluite oor projekte en die jaarlikse begroting.

2.13 Die DA skeduleer die projekuitbetalings en hanteer alle navrae om te verseker dat fondse soos aangevra vir projekte uitbetaal word en om projekteleiers te ondersteun waar nodig.

2.14 Die Sinodale Kerkkantoor vorder die Sinodale Dankoffers deur die loop van die jaar om te verseker dat fondse vir die daaropvolgende jaar se projekte beskikbaar is.

3. BEFONDSING

3.1 Ringsprojekte word jaarliks uit die Sinodale Hulpfonds gefinansier wat met Sinodale Dankoffers uit die voorafgaande jaar aangevul word.

3.2 Ter wille van kontantvloei-beplanning, moet projekaansoeke die datum(s) aandui waarop fondse uitbetaal moet word. Fondse word slegs aan Ringe uitbetaal. Die Ring se volledige bankbesonderhede (rekening-naam en -nommer, takkode) moet op die projekaansoek voorsien word.

3.3 Fondse mag slegs aangewend word vir die doel waarvoor dit toegeken is. Geen oorskryding van die toegekende fondse per projek sal, vir welke rede ook al, toegelaat word nie.

3.4 Die moontlikheid bestaan dat die werklike besteding op 'n projek minder is as die fondse wat daarvoor goedgekeur is. Oor hoe sodanige surplus hanteer moet word, het die Sinodale Kommissie op 13 Mei 2004 die volgende besluit geneem. Die surplusse op projekte kan:

3.4.1 in dieselfde jaar, tussen die Ring se ander goedgekeurde projekte verdeel word (die Sinodale Kerkkantoor moet skriftelik hiervan in kennis gestel word); en/of

3.4.2 in dieselfde jaar, deur die Ring vir 'n nuwe projek(te) aangewend word wat deur die SK-dagbestuur goedgekeur moet word; en/of

3.4.3 deur die Ring vir goedgekeurde projekte in die volgende jaar in reserwe gehou word (die Sinodale Kerkkantoor moet skriftelik hiervan in kennis gestel word).

4. SKEDULE VAN AKTIWITEITE

AKTIWITEIT	DATUM	DOEL
1. SK ontmoet ringskommissies (Bosberaad).	April	Om die ringe te bemagtig en rings- en sinodale projekte strategies te sinergeer.
2. Ringsittings	Julie, Augustus tot middel September	Om ringsprojekte onder andere te beplan.
3. Ringe dien projekaansoeke by die Sinodale Kerkkantoor in.	Voor einde September	Om die DA in staat te stel om ringe se projekaansoeke volgens netwerke te verdeel en dit vir oorweging aan B-Net en die netwerkbestuurders deur te gee. Ander projekte word deur 'n kommissie bestaande uit die moderatuur en DA oorweeg.
4. DA berei die jaarlikse begroting en die bedrag wat vir projekte beskikbaar is, voor.	Voor middel Oktober	Om die netwerkbestuurders en die moderatuur in staat te stel om oor die toekenning van projekfondse te besin. Vir die doel van die begroting, word die Sinodale Dankoffers van die voorafgaande jaar en rente op beleggings vir die huidige jaar tot en met die einde van die daaropvolgende Februarie vooruitgeskat, as inkomste-basis gebruik.
5. Evaluering van ringe se projek-aansoeke deur netwerkbestuurders en skakeling daarvoor met ringe waar nodig. Evaluering van ander projekte deur moderatuur en DA.	Voor middel Oktober	Om aanbevelings oor die projekte aan die SK-Dagbestuur te maak.
6. SK-Dagbestuur oorweeg die netwerkbestuurders en moderatuur se projek aanbevelings en die begroting.	Einde Oktober	Om aanbevelings daarvoor vir die SK te maak.

7. SK-Dagbestuur se projek- en begrotings-aanbevelings word deur die DA vir oorweging deur die SK voorberei.	Voor middel November	Om stukke betyds by SK-lede te besorg sodat hulle die projekaanbevelings en die jaarlikse begroting deeglik kan oorweeg.
8. SK oorweeg die projek-aansoeke en die jaarlikse begroting en besluit daarvoor.	Einde November	Om ringe en ander betrokkenes betyds voor die aanvang van die nuwe finansiële jaar vir hulle werksaamhede te bemagtig.
9. DA stel ringe en ander betrokkenes in kennis van die SK se besluite oor projekte en die jaarlikse begroting en maak seker dat alle verslae oor die huidige jaar se projekte ingedien is alvorens fondse vir die volgende jaar se projekte uitbetaal word.	Desember / Januarie	Om hierdie inligting voor 1 Februarie mee te deel.
10. Die DA skeduleer die projekuitbetalings en hanteer alle navrae.	Maart tot Februarie	Om te verseker dat fondse soos aangevra vir projekte uitbetaal word en om projekteiers te ondersteun waar nodig.
11. Die Sinodale Kerkkantoor vorder die Sinodale Dankoffers deur die loop van die jaar in.	Maart tot Februarie	Om te verseker dat fondse vir die daaropvolgende jaar se projekte beskikbaar is.